**Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Средняя общеобразовательная школа**

 **с углублённым изучением отдельных предметов в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советомРТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова»Протокол от «30» августа 2022г. №1 | УТВЕРЖДЕНО Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ласица Е.А.Приказ от «1» 30 августа 2022г. №1-од |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации методической работы**

**в РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова»**

Положение о методической работе в РТ ГБОУ «СОШ в г.Бохтар имени М.В.Ломоносова»(далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (ст. 19, п. 7 ст. 48), Уставом ОО на основании изучения и диагностирования запросов педагогов ОО в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ОО определяет цели, задачи, формы организации методической работы РТ ГБОУ «СОШ в г.Бохтар имени М.В.Ломоносова», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

# Цели и задачи методической работы в ОО

* 1. Целью методической работы в ОО является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
	2. Задачи методической работы в ОО:
		1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам, знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
		2. Организация системы методической работы в ОО с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
		3. Пополнение информационного педагогического банка данных ОО о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
		4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
		5. Оказание методической помощи учителям.
		6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
		7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
		8. ооружение педагогов ОО наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельностиобучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

# Организация методической работы в ОО

Структура методической работы в ОО

*Методический совет ОО*

1. Назначение МС — организация и координация всей методической работы в ОО, генерирование новых, передовых идей, претворение их в жизнь.
2. МС работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательной работы образовательной организации.
3. Цель работы МС - целенаправленное взаимодействие и сотрудничество администрации образовательной организации со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его оптимизацию.
4. Основные задачи работы МС:
* проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
* получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
* разработка методических рекомендаций педагогам;
* экспертная оценка нововведений;
* организация конкурсов профессионального мастерства;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта и методических разработок;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
1. Методический совет выполняет следующие функции по организации обучения педагогических кадров:
* МС проводит анализ, оценку и прогноз результатов молодых специалистов;
* МС определяет цели обучения всех категорий обучающихся педагогов;
* МС осуществляет контроль за проведением обучения педагогических кадров и оценивает результаты обучения;
* МС осуществляет контроль отслеживания результатов экспериментальной или инновационной деятельности.
1. Методический совет выполняет следующую методическую работу:
* определяет методическую тему, задачи, основные направления методической работы;
* совместно с администрацией определяет тематику педагогических советов, семинаров, методических оперативок, методических месячников;
* участвует в подготовке педагогов к аттестации;
* рассматривает рабочие программы учебных курсов и анализирует изменения в учебных программах;
* оперативно информирует педагогический коллектив о достижениях отечественной и зарубежной педагогической науки, передовом опыте;
* участвует в разработке образовательной программы ОО;
* реализует и воплощает в практику работу решений педагогического совета;
* оказывает необходимую помощь (консультативную, практическую) учителям;
* участвует в разработке, реализации и экспертизе исследовательских проектов, инноваций;
* утверждает планы работы МО, проблемных, творческих групп;
* участвует в диагностике затруднений учителя;
* утверждает контрольно-измерительные материалы, задания интеллектуальных мероприятий;
* разрабатывает и утверждает различные методические рекомендации;
* организует практические показы методов и приемов педагогического труда в учебно- воспитательном процессе (через открытые уроки, уроки — показы, моделирование, миниуроки, панорамы уроков и т. д.);
* проводит текущий и итоговый анализ методической работы;
* организует функционирование методического кабинета ОО.
1. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, отвечающий за методическую работу в образовательной организации.
2. Членами методического совета являются все заместители директора по учебно– воспитательной работе, руководители методических объединений, руководители временных исследовательских коллективов, творческих групп, психолог, логопед, социальный педагог.
3. Для сосредоточения методических материалов в ОО создается методический кабинет. Заведующий методическим кабинетом назначается заместитель директора по учебно- воспитательной работе, отвечающий за методическую работу в образовательной организации.
4. Обязанности методического совета:
	* изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание их отчетов;
	* проведение административных контрольных и срезовых работ;
	* анализ уровня образовательного процесса образовательной организации в целом и у каждого педагога в отдельности;
	* организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной и исследовательской работы, аттестации учителей;
	* утверждение положений о готовящихся методических мероприятиях;
	* информационное и методическое обеспечение результатов работы;
	* соблюдение управленческой и педагогической этики.
5. Права методического совета:
	* разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
	* вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и образовательной организации в целом;
	* обобщать передовой опыт;
	* вносить предложения в положения, рассматриваемые на заседаниях методического совета;
	* требовать проявления терпимости и такта всех сотрудников образовательной организации при проведении контрольных мероприятий.
6. Ответственность методического совета:
	* за степень соответствия контрольно-измерительных материалов федеральному государственному образовательному стандарту, за своевременную реализацию программ учебных курсов в соответствии с учебным планом;
	* за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных профессиональных объединений;
	* за квалифицированную методическую помощь педагогам и руководителям профессиональных объединений;
	* за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
	* за объективность результатов учебно-воспитательного процесса;
	* за этичное взаимодействие членов методического объединения с педагогами образовательной организации.

*Методические объединения учителей-предметников*:

1. Методическое объединение учителей-предметников является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
2. Методическое объединение учителей-предметников организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.
3. Количество методических объединений учителей-предметников и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и утверждается приказом директора ОО.
4. Методические объединения учителей-предметников создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОО по представлению заместителя директора по учебно- воспитательной работе.
5. Методические объединения учителей-предметников непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
6. Методическое объединение учителей-предметников призвано решать следующие задачи:
	* организация повышения квалификации учителей;
	* изучение нормативной и методической документации, по вопросам образования;
	* отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
	* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического и материально-технического обеспечения;
	* рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
	* ознакомление с анализом качества предоставляемых образовательных услуг, состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
	* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
	* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
	* изучение передового педагогического опыта;
	* организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно- воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
	* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
	* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая и т.д.);
	* ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
	* отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;
	* организация и проведение методических и предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов;
	* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской деятельности обучающихся;
	* помощь начинающим педагогам в овладении основами педагогического мастерства, через наставничество;
	* укрепление материальной базы кабинетов.
7. Деятельность методического объединения учителей-предметников организуется на основе планирования, исходя из плана работы ОО. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического совета ОО и утверждается директором ОО.
8. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей-предметников. В конце учебного года анализируется работа МО.
9. Методическое объединение учителей-предметников имеет право
	* вносить предложения руководству ОО по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.
	* вносить предложения в содержание методической деятельности ОО.
10. Обязанности членов методического объединения учителей-предметников:
	* каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
	* обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
	* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
	* знать тенденции развития методики преподавания предмета;
	* владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

*Творческие группы*

1. Творческая группа педагогов создается в ОО на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.
2. В состав творческой группы могут входить от трѐх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.
3. Задачи деятельности творческой группы:
	* разработка и реализация целевых программ по направлениям образовательной деятельности ОО;
	* повышение творческого потенциала педагогов;
	* формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
	* апробация и внедрение новых педагогических технологий;
	* разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказание помощи педагогам в овладении инновационными процессами в обучении и воспитании;
	* обобщение опыта работы учителей-предметников по направлению образовательной деятельности, определенной проблеме;
	* изучение литературы и передового опыта по данной проблеме;
	* проектирование процесса совершенствования и реализации образовательного процесса;
	* разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе;
	* представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т. д.);
	* публикация материалов в печати.
4. Основные направления деятельности:
	* поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии ОО и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
	* проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
	* проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
	* разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
	* подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
	* инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
	* приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.
5. Порядок функционирования группы.
	* Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.
	* Участники группы разрабатывают программу деятельности под руководством администрации ОО.
	* Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.
	* Педагогический совет ОО оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

# Участники методической работы ОО

Основными участниками методической работы ОО являются:

* + учителя;
	+ воспитатели;
	+ педагоги дополнительного образования;
	+ классные руководители;
	+ руководители МО, творческих мастерских
	+ администрация ОО (директора, заместители директора);
	+ консультанты и научные работники и др.

# Компетенция и обязанности участников методической работы ОО

1. Компетенция участников методической работы
	1. Учителя и классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования:
		* участвуют в работе МО, творческих группах;
		* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
		* участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
		* разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
		* работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета ОО);
		* участвуют в методической работе ОО, района, города;
		* работают над темами самообразования.
2. Руководители методических объединений учителей-предметников:
* организуют, планируют деятельность МО;
* обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
* готовят методические рекомендации для педагогов ОО;
* анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педагогических советов;
* участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
* организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.
1. Руководитель творческой группы:
* оказывает индивидуальную помощь педагогам;
* вносит предложения по организации деятельности группы;
* выступает перед педагогами и администрацией ОО с пропагандой и анализом деятельности группы;
* организует и планирует работу творческой группы;
* составляет план работы творческой группы;
* участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.
1. Администрация ОО:
* разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
* определяет порядок работы всех форм методической работы;
* координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
* контролирует эффективность деятельности МО, творческих групп;
* проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп;
* стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
1. Обязанности участников методической работы
	1. Учителя и классные руководители обязаны:
		* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
		* систематически посещать мероприятия МО;
		* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения, оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
		* пополнять информационный банк данных (составление информационно- педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
	2. Руководители школьных методических объединений обязаны:
		* обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету;
		* содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
		* оказывать необходимую методическую помощь педагогам, объединенным в МО;
		* участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов;
		* обеспечивать высокую результативность методической работы объединения;
		* организовывать работу по совершенствованию УВП по предмету;
		* участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля;
		* содействовать выполнению стандарта в образовательной области;
		* использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов;
		* изучать и своевременно знакомить педагогов с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы;
		* проводить диагностику знаний и умений учителя-предметника (по заявкам);
		* проводить заседания методических объединений (не реже 4 раз в год);
		* согласовывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование.
	3. Руководители творческих групп отвечают за
		* подготовку программных документов для работы творческой группы;.
		* результативность реализации плана работы творческой группы;
		* информирование администрации о результатах реализации плана работы творческой группы.
	4. Администрация обязана:
		* создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
		* оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп;
		* содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

# Работа педагогов над темами самообразования

1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
3. Задачи:
	* совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
	* овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
	* изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
	* развитие в школе инновационных процессов.
4. Порядок работы над темой самообразования
	1. Тема самообразования определяется, исходя из
		* методической темы ОО;
		* затруднений педагогов;
		* специфики их индивидуальных интересов.
	2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5- ти лет.
	3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.
	4. Формы представления могут быть различны:
		* выступления (отчет) на заседании МО, педагогического совета;
		* теоретический, методический и практический семинар;
		* практикум;
		* тренинг;
		* мастер - класс;
		* открытый урок.

4.5.Заместитель директора и руководитель МО ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

1. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме
	* доклада,
	* реферата,
	* статьи в журнале,
	* программы,
	* дидактического материала,
	* методического пособия,
	* научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОО и является доступным для использования другими педагогами.

1. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям ОО к распространению на различных уровнях.

# Документация

1. Методическая работа в ОО оформляется документально в форме
	* планов работы МО, творческих групп;
	* планов самообразования педагогов;
	* конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОО;
	* аналитических справок по вопросу уровня обученностиобучающихся (с графиками и диаграммами);
	* разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
	* обобщенных материалов о системе работы педагогов ОО, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
	* дипломов, наград.
2. Документально оформленная методическая работа ОО заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов ОО. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, отчѐты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.